

**Ente Público:** COMISION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAXCO

**Entidad Federativa:** Guerrero

**Año:** 2019

**Periodo:** 4

**Estado:** Finalizada

**Perfil:** Paramunicipales mayores

## Resultado General

|                  | Llenado Inicial | Validación EFSL Inicial | En Proceso de Solventación | Validación EFSL Final |
|------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Resultado Global | 0.00%           | 0.00%                   | 0.00%                      | 0.00%                 |

## Resultados de Apartados

| Apartado                     | Llenado Inicial | Validación EFSL Inicial | En Proceso de Solventación | Validación EFSL Final |
|------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|
| A. Registros contables       | 0.00%           | 0.00%                   | 0.00%                      | 0.00%                 |
| B. Registros presupuestales  | 0.00%           | 0.00%                   | 0.00%                      | 0.00%                 |
| C. Registros administrativos | 0.00%           | 0.00%                   | 0.00%                      | 0.00%                 |
| D. Transparencia             | 0.00%           | 0.00%                   | 0.00%                      | 0.00%                 |



# Resultados de Sección por Apartado

## Apartado A. Registros contables

| Sección                    | Llenado Inicial | Validación EFSL Inicial | En Proceso de Solventación | Validación EFSL Final |
|----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|
| A.1 Instrumentos contables | 0.00%           | 0.00%                   | 0.00%                      | 0.00%                 |
| A.2 Registros contables    | 0.00%           | 0.00%                   | 0.00%                      | 0.00%                 |

## Apartado B. Registros presupuestales

| Sección                            | Llenado Inicial | Validación EFSL Inicial | En Proceso de Solventación | Validación EFSL Final |
|------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|
| B.1 Clasificadores presupuestarios | 0.00%           | 0.00%                   | 0.00%                      | 0.00%                 |
| B.2 Registros presupuestarios      | 0.00%           | 0.00%                   | 0.00%                      | 0.00%                 |

## Apartado C. Registros administrativos

| Sección                                     | Llenado Inicial | Validación EFSL Inicial | En Proceso de Solventación | Validación EFSL Final |
|---|-----------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|
| C.1 Control de bienes y documentos soporte  | 0.00%           | 0.00%                   | 0.00%                      | 0.00%                 |
| C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos | 0.00%           | 0.00%                   | 0.00%                      | 0.00%                 |

## Apartado D. Transparencia

| Sección                         | Llenado Inicial | Validación EFSL Inicial | En Proceso de Solventación | Validación EFSL Final |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|
| D.1 Publicar Título V           | 0.00%           | 0.00%                   | 0.00%                      | 0.00%                 |
| D.5 Publicar otras obligaciones | 0.00%           | 0.00%                   | 0.00%                      | 0.00%                 |



# Calificación por Pregunta

| Apartado               | Sección                    | Reactivo  | ¿Aplica? | Llenado Inicial                           | Validación EFSL Inicial                   | En Proceso de Solventación | Validación EFSL Final                     |
|------------------------|----------------------------|---|----------|---|---|----------------------------|---|
| A. Registros contables | A.1 Instrumentos contables | A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.1 Instrumentos contables | A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.1 Instrumentos contables | A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos  | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.1 Instrumentos contables | A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.1 Instrumentos contables | A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados  | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.1 Instrumentos contables | A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados  | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables    | A.2.1 Registra en cuentas específicas de activo los bienes muebles  | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables    | A.2.2 Registra en cuentas específicas de activo los bienes inmuebles  | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables    | A.2.3 Los bienes inmuebles se registran contablemente como mínimo a valor catastral   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables    | A.2.4 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables    | A.2.5 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento      | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento      |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento      |



# Calificación por Pregunta

| Apartado               | Sección                 | Reactivo  | ¿Aplica? | Llenado Inicial                           | Validación EFSL Inicial                   | En Proceso de Solventación | Validación EFSL Final                     |
|------------------------|-------------------------|---|----------|---|---|----------------------------|---|
|                        |                         |   |          | < 20                                      | < 20                                      |                            | < 20                                      |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables | A.2.6 Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos) | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables | A.2.7 Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables | A.2.8 Registra las obras en proceso en una cuenta contable específica de activo   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables | A.2.9 Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos         | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables | A.2.11 Registra el gasto devengado conforme a lo señalado en la norma aprobada por el CONAC   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables | A.2.12 Registra el ingreso devengado conforme a lo señalado en la norma aprobada por el CONAC   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables | A.2.13 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Diario   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables | A.2.14 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro Mayor   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables | A.2.15 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción                   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables | A.2 Registros contables | A.2.16 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |

# Calificación por Pregunta

| Apartado                    | Sección                            | Reactivo  | ¿Aplica? | Llenado Inicial                           | Validación EFSL Inicial                   | En Proceso de Solventación | Validación EFSL Final                     |
|-----------------------------|------------------------------------|---|----------|---|---|----------------------------|---|
| A. Registros contables      | A.2 Registros contables            | A.2.17 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles  | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables      | A.2 Registros contables            | A.2.18 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Balances   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables      | A.2 Registros contables            | A.2.19 Constituye provisiones   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables      | A.2 Registros contables            | A.2.20 Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables      | A.2 Registros contables            | A.2.24 Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o están en proceso de registro             | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| A. Registros contables      | A.2 Registros contables            | A.2.25 Realiza los registros contables con base acumulativa para la obtención de la información presupuestaria y contable, mostrando los avances que permitan evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| B. Registros presupuestales | B.1 Clasificadores presupuestarios | B.1.1 Cuenta con Clasificador por Rubros de Ingresos armonizado   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| B. Registros presupuestales | B.1 Clasificadores presupuestarios | B.1.2 Cuenta con Clasificador por Objeto del Gasto armonizado   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| B. Registros presupuestales | B.1 Clasificadores presupuestarios | B.1.3 Cuenta con Clasificador Económico (por Tipo de Gasto) armonizado  | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| B. Registros presupuestales | B.1 Clasificadores presupuestarios | B.1.4 Cuenta con Clasificación Funcional armonizada   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |

# Calificación por Pregunta

| Apartado                    | Sección                            | Reactivo   | ¿Aplica? | Llenado Inicial                                 | Validación EFSL Inicial                         | En Proceso de Solventación | Validación EFSL Final                           |
|-----------------------------|------------------------------------|--|----------|---|---|----------------------------|---|
| B. Registros presupuestales | B.1 Clasificadores presupuestarios | B.1.5 Cuenta con Clasificación Programática armonizada                 | Si       | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |                            | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |
| B. Registros presupuestales | B.1 Clasificadores presupuestarios | B.1.6 Cuenta con Clasificación Administrativa armonizada               | Si       | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |                            | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |
| B. Registros presupuestales | B.1 Clasificadores presupuestarios | B.1.7 Cuenta con Clasificador por Fuentes de Financiamiento armonizado | Si       | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |                            | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |
| B. Registros presupuestales | B.2 Registros presupuestarios      | B.2.1 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Aprobado            | Si       | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |                            | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |
| B. Registros presupuestales | B.2 Registros presupuestarios      | B.2.2 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Modificado          | Si       | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |                            | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |
| B. Registros presupuestales | B.2 Registros presupuestarios      | B.2.3 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Comprometido        | Si       | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |                            | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |
| B. Registros presupuestales | B.2 Registros presupuestarios      | B.2.4 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Devengado           | Si       | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |                            | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |
| B. Registros presupuestales | B.2 Registros presupuestarios      | B.2.5 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Ejercido            | Si       | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |                            | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |
| B. Registros presupuestales | B.2 Registros presupuestarios      | B.2.6 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Pagado              | Si       | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |                            | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |
| B. Registros presupuestales | B.2 Registros presupuestarios      | B.2.7 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Estimado            | Si       | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |                            | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |
| B. Registros presupuestales | B.2 Registros presupuestarios      | B.2.8 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Modificado          | Si       | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento         | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento         |                            | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento         |

# Calificación por Pregunta

| Apartado                     | Sección                                    | Reactivo   | ¿Aplica? | Llenado Inicial                           | Validación EFSL Inicial                   | En Proceso de Solventación | Validación EFSL Final                     |
|------------------------------|--|--|----------|---|---|----------------------------|---|
|                              |  |  |          | < 20                                      | < 20                                      |                            | < 20                                      |
| B. Registros presupuestales  | B.2 Registros presupuestarios              | B.2.9 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Devengado   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| B. Registros presupuestales  | B.2 Registros presupuestarios              | B.2.10 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Recaudado  | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| B. Registros presupuestales  | B.2 Registros presupuestarios              | B.2.11 Integra en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| C. Registros administrativos | C.1 Control de bienes y documentos soporte | C.1.1 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Muebles   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| C. Registros administrativos | C.1 Control de bienes y documentos soporte | C.1.2 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Inmuebles   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| C. Registros administrativos | C.1 Control de bienes y documentos soporte | C.1.3 El Inventario Físico de los Bienes Muebles e Inmuebles está debidamente conciliado con el registro contable                        | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| C. Registros administrativos | C.1 Control de bienes y documentos soporte | C.1.4 Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)     | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| C. Registros administrativos | C.1 Control de bienes y documentos soporte | C.1.5 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Muebles que adquieran   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| C. Registros administrativos | C.1 Control de bienes y                    | C.1.6 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquieran                                       | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento      | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento      |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento      |

# Calificación por Pregunta

| Apartado                     | Sección                                     | Reactivo  | ¿Aplica? | Llenado Inicial                           | Validación EFSL Inicial                   | En Proceso de Solventación | Validación EFSL Final                     |
|------------------------------|---|---|----------|---|---|----------------------------|---|
|                              | documentos soporte                          |   |          | < 20                                      | < 20                                      |                            | < 20                                      |
| C. Registros administrativos | C.1 Control de bienes y documentos soporte  | C.1.7 Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| C. Registros administrativos | C.1 Control de bienes y documentos soporte  | C.1.8 Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos  | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| C. Registros administrativos | C.1 Control de bienes y documentos soporte  | C.1.9 Dispone de Catálogos de Bienes Inmuebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas  | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| C. Registros administrativos | C.1 Control de bienes y documentos soporte  | C.1.10 Dispone de Catálogos de Bienes Muebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| C. Registros administrativos | C.1 Control de bienes y documentos soporte  | C.1.11 La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| C. Registros administrativos | C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos | C.2.7 Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas  | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| C. Registros administrativos | C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos | C.2.8 Implementa programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |
| D. Transparencia             | D.1 Publicar Título V                       | D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios   | Si       | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |                            | D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20 |





# Calificación por Pregunta

| Apartado         | Sección                         | Reactivo   | ¿Aplica? | Llenado Inicial                                 | Validación EFSL Inicial                         | En Proceso de Solventación | Validación EFSL Final                           |
|------------------|---------------------------------|--|----------|---|---|----------------------------|---|
| D. Transparencia | D.5 Publicar otras obligaciones | D.5.4 Publica el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet | Si       | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |                            | D. Incumplimiento:<br>0 <= Cumplimiento<br>< 20 |