

Ente Público: ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE VILLAMAR

Entidad Federativa: Michoacán de Ocampo

Año: 2019

Periodo: 4

Estado: Finalizada

Perfil: Paramunicipales menores

Resultado General

	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Resultado Global	30.58%	0.00%	0.00%	0.00%

Resultados de Apartados

Apartado	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	41.67%	0.00%	0.00%	0.00%
B. Registros presupuestales	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%
C. Registros administrativos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
D. Transparencia	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%



Resultados de Sección por Apartado

Apartado A. Registros contables

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A.1 Instrumentos contables	70.00%	0.00%	0.00%	0.00%
A.2 Registros contables	29.52%	0.00%	0.00%	0.00%

Apartado B. Registros presupuestales

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
B.1 Clasificadores presupuestarios	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%
B.2 Registros presupuestarios	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Apartado C. Registros administrativos

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
C.1 Control de bienes y documentos soporte	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Apartado D. Transparencia

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D.1 Publicar Título V	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
D.5 Publicar otras obligaciones	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Si	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	Si	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos	Si	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados	Si	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.1 Registra en cuentas específicas de activo los bienes muebles	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.2 Registra en cuentas específicas de activo los bienes inmuebles	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.3 Los bienes inmuebles se registran contablemente como mínimo a valor catastral	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.4 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros	A.2 Registros	A.2.5 Registra en cuentas específicas de activo la baja de	Si	D. Incumplimiento:	D. Incumplimiento:		D. Incumplimiento:



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
contables	contables	bienes inmuebles		0 <= Cumplimiento < 20	0 <= Cumplimiento < 20		0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.6 Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.7 Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.8 Registra las obras en proceso en una cuenta contable específica de activo	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.9 Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.11 Registra el gasto devengado conforme a lo señalado en la norma aprobada por el CONAC	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.12 Registra el ingreso devengado conforme a lo señalado en la norma aprobada por el CONAC	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.13 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Diario	Si	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.14 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro Mayor	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.15 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20

Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.16 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.17 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.18 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Balances	Si	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.19 Constituye provisiones	Si	C. Cumplimiento bajo: 20 <= Cumplimiento < 50	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.20 Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.24 Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o están en proceso de registro	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.25 Realiza los registros contables con base acumulativa para la obtención de la información presupuestaria y contable, mostrando los avances que permitan evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
B. Registros presupuestales	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.1 Cuenta con Clasificador por Rubros de Ingresos armonizado	Si	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
B. Registros presupuestales	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.2 Cuenta con Clasificador por Objeto del Gasto armonizado	Si	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.11 Integra en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado	Si	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.12 Registra la etapa del Presupuesto de Ingresos Modificado y Devengado conjuntamente con el Recaudado	Si	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.13 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Modificado y Comprometido conjuntamente con el Devengado	Si	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.14 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Ejercido conjuntamente con el Pagado	Si	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.1 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Muebles	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.2 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Inmuebles	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.3 El Inventario Físico de los Bienes Muebles e Inmuebles está debidamente conciliado con el registro contable	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.4 Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.5 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Muebles que adquieran	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.6 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquieran	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20

Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.7 Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.8 Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.9 Dispone de Catálogos de Bienes Inmuebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.10 Dispone de Catálogos de Bienes Muebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.11 La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.7 Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.8 Implementa programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20
D. Transparencia	D.5 Publicar otras obligaciones	D.5.4 Publica el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento		D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
				< 20	< 20		< 20